

Purge des comptes utilisateurs sur Scribe

Afin d'éviter l'accumulation des comptes des années précédentes, (Comptes des élèves, enseignants ...) ayant quittés l'établissement, il est nécessaire de purger l'ensemble des comptes sur le serveur Scribe.

Cette opération est essentielle pour :

- Libérer de l'espace disque,
- Supprimer les comptes élèves et personnels qui ne sont plus présents dans les établissements,
- Eviter les conflits lors de l'importation des nouveaux comptes

Il est recommandé de procéder par lot. On génère souvent une erreur si on applique cette purge à l'ensemble des comptes en une seule fois.

Se connecter sur l'EAD du serveur Scribe :

https://ip_du_scribe:4200

Dans le menu **Gestion**, puis **Utilisateurs**, cliquer sur **Purge des comptes**.



Lister les Comptes non retrouvés (Elève, Enseignants ou Personnels Administratifs), en indiquant le nombre de jours désirés et cliquer sur [ Valider]

A screenshot of the 'PURGE DES COMPTES UTILISATEURS' interface. The page has a yellow background and a blue header. On the left, there is a text input field labeled 'Non mis à jour depuis : ' followed by a text box containing the number '1' and the word 'jours'. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Lister :'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Comptes non retrouvés', 'Comptes élèves non retrouvés', 'Comptes responsables non retrouvés', 'Comptes administratifs non retrouvés', and 'Comptes enseignants non retrouvés'.

Sélectionner les comptes et dans le menu de droite, cliquer sur **Supprimer totalement**.

