



# ACADÉMIE DE MAYOTTE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Mamoudzou, le 24 janvier 2025

Le Recteur de Mayotte

à

Monsieur le Directeur de l'UMAY,  
Mesdames et Messieurs les personnels  
d'inspection du premier et second degré,  
Mesdames et Messieurs les Chefs  
d'établissement,

Division des Personnels  
enseignants des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup>  
degré –  
DPE1/DPE/DPC/DPAE

**Objet** : Congé de formation professionnelle (CFP) rémunéré pour les personnels enseignants des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, personnels d'éducation, psychologues de l'éducation nationale et personnels administratifs, titulaires ou non titulaires.

Réf. Congé Formation/2020-2021

## Références :

Affaire suivie par :  
Pour le 1<sup>er</sup> degré  
Josfia Amina BOINA  
Inssa ALI MADJ  
Thomas FLORENT

- loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007
- décret n°2007-1942 du 26 décembre 2007
- réponse ministérielle à la question n°101288 du 03/05/2011

Téléphone :

02.69.61.92.60 ou 02.69.61.87.61

ou 02.69.61.33.91

Courriel :

[dep@ac-mayotte.fr](mailto:dep@ac-mayotte.fr)

[mvt1d@ac-mayotte.fr](mailto:mvt1d@ac-mayotte.fr)

## CONDITIONS STATUTAIRES

Pour le 2<sup>nd</sup> degré  
Djamilat-Binti SOUFFOU  
Attoumani BINA  
Binti-Saffy ALI NASSIBOU

## 1 – Pour les agents titulaires

- être en position d'activité

Les agents qui ne sont pas dans cette position, notamment les personnels en disponibilité, et qui demandent un congé de formation professionnelle doivent faire l'objet d'une réintégration afin de pouvoir bénéficier de ce congé.

- avoir accompli au moins trois ans de service effectifs dans l'administration.

**Attention** : les services à temps partiel sont pris en compte au prorata de leur durée, sauf s'agissant des temps partiels de droit.

- s'engager à rester au service de l'une des trois fonctions publiques pendant une période égale au triple de celle pendant laquelle l'intéressé(e) a perçu l'indemnité forfaitaire mensuelle, due à tout agent en congé de formation professionnelle. A défaut, le remboursement de l'indemnité de CFP perçue sera exigé. La formation doit avoir reçu l'agrément de l'Etat. La durée minimale de l'octroi est de 1 mois.

## 2 – Pour les agents non titulaires

- seuls les contractuels ayant trois ans d'ancienneté peuvent prétendre à un congé de formation professionnelle.

Site Internet :

<http://www.ac-mayotte.fr>

Adresse :

BP 76

2.69.61.93.09 ou 02.69.61.89.76 ou

02.69.61.88.50

Télécopie :

02.69.61.93.06

Courriel :

[dpe@ac-mayotte.fr](mailto:dpe@ac-mayotte.fr)

Pour la DPC

Samiha SABIT

Téléphone : 02.69.61.88.62

Courriel : [samiha.sabit@ac-mayotte.fr](mailto:samiha.sabit@ac-mayotte.fr)

[samiha.sabit@ac-mayotte.fr](mailto:samiha.sabit@ac-mayotte.fr)

Pour la DPA

Daniele MAZAMET

Téléphone : 02.69.61.33.97

Courriel :

[daniele.mazamet@ac-mayotte.fr](mailto:daniele.mazamet@ac-mayotte.fr)

[daniele.mazamet@ac-mayotte.fr](mailto:daniele.mazamet@ac-mayotte.fr)

## MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES

Les personnels remplissant les conditions peuvent faire acte de candidature à l'aide du formulaire ci-joint (annexe 1).

L'imprimé dûment complété sera retourné sous couvert du supérieur hiérarchique à la DPE1D (titulaires du 1<sup>er</sup> degré), à la DPE2D (titulaires du 2<sup>nd</sup> degré), à la DPAE (administratifs) ou à la DPC (enseignants non titulaires) pour le **10 mars de l'année en cours**, délai de rigueur.

Il sera accompagné :

- d'une lettre de motivation
- d'une attestation de pré-inscription auprès de l'organisme de formation sollicité.

## CONDITIONS DE REMUNERATION

Les personnels recevront une indemnité mensuelle forfaitaire égale à 85 % du traitement brut (hors majoration) qu'ils détenaient au moment de leur mise en congé, quelles que soient les modalités de service d'enseignement et la quotité de travail de l'intéressé au moment de la validation de sa demande.

Le montant de celle-ci ne peut toutefois excéder le traitement et l'indemnité de résidence plafonné à l'indice brut 650 (majoré 543).

**Le versement de la majoration de traitement est suspendu pendant la durée du congé de formation quel que soit le lieu où se déroule celle-ci.**

Les droits à l'avancement et à la retraite sont conservés.

La durée pendant laquelle cette rémunération est versée est limitée à douze mois sur toute la carrière.

Les personnels bénéficiant d'un congé de formation professionnelle rémunéré devront communiquer mensuellement au service où la demande a été envoyée (cf. ci-dessus) un justificatif attestant de leur présence et de leur assiduité pendant la période considérée.

En outre, le principe doit être rappelé, qu'un agent public bénéficiant d'un congé de formation professionnelle doit **s'y consacrer intégralement**. Il ne peut donc exercer une activité accessoire et bénéficier d'une rémunération accessoire rémunérée pendant toute la durée du congé.

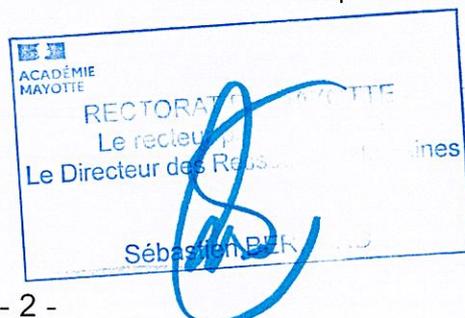
Par ailleurs, les frais d'inscription ou toute autre dépense liée à la formation de l'agent bénéficiaire d'un CFP incombent exclusivement à ce dernier.

## ANNEXES

Annexe 1: formulaire de demande de congé de formation professionnelle

Annexe 2 : éléments de barème pour les congés de formation professionnelle (personnels titulaires)

Jacques MIKULOVIC



<b>CRITERES POUR LES CONGES DE FORMATION PROFESSIONNELLE (Personnels titulaires)</b>
--

Nombre de contingents :

- PE
- IERM
- INSTITUTEUR :
- CERTIFIE :
- AGREGE :
- PLP :
- PEPS :
- PEGC :

Selon le nombre de contingents par corps, attribution des congés en départageant les candidats avec les critères suivants :

**1- Ancienneté sur le territoire à Mayotte (séjour continu)**

- ancienneté par année continue sur le séjour en cours (année contractuel comprise) 10 points

**2- Antériorité de la demande (dans le cadre d'une demande précédemment refusée)**

- deuxième demande 10 points
- troisième demande 20 points
- quatrième demande 30 points
- cinquième demande 50 points

**3- Formation choisie**

- Préparation d'une mention FLE / FLS 50 points
- Préparation concours enseignant :
  - *pour les contractuels* 40 points
  - *pour les titulaires* 30 points
- Préparation concours autres fonctions : 20 points
- pour les bi admissibles à l'agrégation (avec justificatif) : 10 points
- autres formations : 10 points



**DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (1)**

- au titre du décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat
- au titre du décret n° 2007-1942 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle des agents non titulaires de l'Etat et de ses établissements publics

**SITUATION PERSONNELLE**

Je soussigné(e) (nom-prénom) : .....

Date de naissance : .....

Grade : .....

Affectation : .....

Titre ou diplôme le plus élevé détenu : ..... Date d'obtention : .....

**VOTRE DEMANDE**

Je demande le bénéfice d'un congé au titre du décret visé ci-dessus pour suivre la formation suivante :

Intitulé de la formation : .....

Date de début : ..... Date de fin : ..... Durée : .....

En cas de congé fractionné, périodes de formation : .....

Organisme responsable de la formation (désignation - adresse) : .....

S'agit-il de votre 1<sup>ère</sup> demande de congé de formation professionnelle (1) :  
 oui  non (précisez le nombre de demandes antérieures en mentionnant l'année : .....

**ENGAGEMENT**

Je m'engage :

- à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement,
- en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues le jour où cette formation est interrompue,
- à fournir une attestation de présence ou d'assiduité à la fin de chaque mois au Rectorat.

J'ai bien noté que les frais inhérents à la formation sont à ma charge.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions concernant :

- Les obligations incombant aux fonctionnaires placés en congés de formation,
- La durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois),
- L'obligation de paiement des retenues pour pension.

AVIS	DECISION DU RECTEUR
Du SUPERIEUR HIERARCHIQUE	
<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Accord
<input type="checkbox"/> Défavorable <i>(joindre rapport motivé qui doit être signé par l'intéressé)</i>	<input type="checkbox"/> Refus
Signature	Signature

A ..... le .....

*Signature précédée de la mention "lu et approuvé"*