

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AVANCE DE TRAITEMENT

(Guadeloupe, Martinique, Guyane, La Réunion, Saint-Pierre-et-Miquelon

(Circulaire n°70-19 B/5 du 24 août 1951)

Polynésie française, Territoire des Iles Wallis-et- Futuna, Mayotte, Nouvelle-Calédonie

(Article 144 du décret du 2 mars 1910)

### 1- ELEMENTS D'INFORMATION RELATIFS A L'ORDONNATEUR DEMANDEUR

Référence ordonnateur :       **RECTORAT DE MAYOTTE**.....

Adresse : BP 76, 97600 MAMOUDZOU – MAYOTTE.....

Nom, Prénom de l'auteur de la demande :.....

Grade/Fonction :.....

**Seul cet encadré est à renseigner par le fonctionnaire concerné :**

Sollicite l'attribution d'une avance sur traitement au bénéfice de :

Nom :..... Prénom :.....

Numéro INSEE :..... Indice nouveau majoré :.....

Affectation actuelle :.....

Pièces à joindre :

- Copie de la décision d'affectation
- Relevé d'identité bancaire au nom du fonctionnaire
- Copie du dernier bulletin de salaire

Nouveau gestionnaire :.....

Nouvel ordonnateur :.....

MONTANT DE L'AVANCE : (EUROS) :..... Elément de liquidation :

Fait à :..... Date :..... Signature :

### 2 – SUITE RESERVEE A LA DEMANDE PAR LE COMPTABLE

Trésorerie Générale du :..... Service :.....

En date du :..... un virement bancaire du montant de :..... Euros a été effectué au profit de l'agent désigné ci-dessus (code TG du comptable destinataire :.....)

**POUR LE TRESORIER PAYEUR GENERAL**

Conservé copie de l'imprimé (justification des opérations comptables sur le compte 425 3), l'original vaut pièce justificative entre comptables.

**3 - ACCUSE RECEPTION DU NOUVEAU COMPTABLE ASSIGNATAIRE**

Trésorerie Générale du : ..... Service : .....

Il est accusé réception de la notification de l'octroi d'une avance sur traitement de.....

Euros à M/ Mme : .....

N° INSEE : .....

**POUR LE TRESORIER PAYEUR GENERAL:**

**DOCUMENT A RENVOYER AU COMPTABLE AYANT ACCORDE L'AVANCE SUR REMUNERATION**