

**Coordonnateur Réseau REP et/ou REP+**

Division du personnel du 1<sup>er</sup>  
degré – DPE 1D  
[dep@ac-mayotte.fr](mailto:dep@ac-mayotte.fr)  
[mvt1d@ac-mayotte.fr](mailto:mvt1d@ac-mayotte.fr)

Une lettre de motivation (deux pages maximum), un Curriculum vitae (3 pages maximum), le dernier rapport d'inspection ou PPCR.

**Date limite d'envoi du dossier aux circonscriptions : 23/04/2026**

**APPEL A CANDIDATURE**

**Coordonnateur REP et/ou REP+**

**Cadre générale, identification du poste et implantation du poste**

**Circulaire du 4 juin 2014 et circulaire du 3 mai 2017.**

**La mise en œuvre de la refondation de l'Education Prioritaire précisée dans la circulaire du 2014-077 du 04 juin 2014.**

- Poste ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>ème</sup> degré
- Le poste est placé sous l'autorité conjointe des pilotes du réseau d'éducation prioritaire

**Affectation : coordonnateur REP et/ou REP+ collèg(e)s : KWALE (100%)**

**Missions et fonctions du poste**

Le coordonnateur du réseau d'éducation prioritaire met en œuvre les orientations arrêtées par les co-pilotes du réseau d'éducation prioritaire. **Ses missions principales sont :**

- Appui au pilotage du réseau d'éducation prioritaire.
- Développement du partenariat en cohérence avec le projet de réseau.
- Etablir des liaisons fonctionnelles entre les cycles au sein de l'école du socle.
- Suivre et accompagner l'évaluation du projet du réseau.
- Aider à l'organisation et l'animation pédagogique du réseau.
- Aider à l'organisation et au suivi des journées de formation/concertation REP+ et/ou REP
- Elaborer, rédiger et diffuser des documents de travail, instruire et suivre les dossiers, organiser les réunions institutionnelles ; assurer la circulation de l'information relative au REP
- Actualiser et suivre les liaisons avec les partenaires (services de l'Etat, collectivités locales, associations...) en particulier dans le cadre de la politique de la Ville.
- Suivre et valoriser les dispositifs d'accompagnement à la scolarité.
- Contribuer à l'élaboration et à la tenue des tableaux de bord à partir d'indicateurs priorisés, définis dans le projet de réseau et des évaluations nationales.

**Connaissances et compétences requises**

- Connaissance du fonctionnement et des textes du système éducatif du 1er degré et du 2nd degré
- Capacité à coopérer avec des personnels de statuts et missions variés.
- Savoir adopter un bon positionnement professionnel
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Connaissances des usages du numérique

**Procédure de soumission des candidatures et date de clôture**

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email votre CV, votre lettre de motivation et votre dernier rapport d'inspection en précisant en objet « **Coordonnateur REP et/ou REP+** » et les envoyer aux adresses suivantes :

[dep@ac-mayotte.fr](mailto:dep@ac-mayotte.fr) / [mvt1d@ac-mayotte.fr](mailto:mvt1d@ac-mayotte.fr) / [secretariat.ia-daasen1d@ac-mayotte.fr](mailto:secretariat.ia-daasen1d@ac-mayotte.fr)

Les candidats retenus seront convoqués à un entretien.

**Les entretiens auront lieu entre les semaines du 28 avril et du 18 mai 2026**